

KATALOG INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA OSNOVNE ŠOLE KRIŽE

1. OSNOVNI PODATKI O KATALOGU

Naziv javnega zavoda: OSNOVNA ŠOLA KRIŽE

Naslov: Cesta Kokrškega odreda 16, 4294 Križe

Telefon tajništvo: 04 / 59 51 100, 051 314 708

Telefon ravnateljica: 04 / 59 51 102

Faks: 04 / 59 51 110

E-pošta: tajnistvo@oskrize.si

Spletni naslov: <http://www.oskrize.si>

Matična številka: 5088127000

Davčna številka: 57553629

Odgovorna oseba: Erna Meglič, ravnateljica

Datum prve objave kataloga: 26. 10. 2012

Datum zadnje spremembe: 17. 12. 2019

Katalog je dostopen na spletnem naslovu:

<http://oskrize.splet.arnes.si/files/2015/01/KATALOG-INFORMACIJ-JAVNEGA-ZNACAJA.pdf>

Druge oblike kataloga: Katalog informacij javnega značaja je v fizični obliki dostopen tudi na sedežu šole: OŠ Križe, Cesta Kokrškega odreda 16, Križe.

2. SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU IN INFORMACIJAH JAVNEGA ZNAČAJA, S KATERIMI RAZPOLAGA

2.a) Podatki o organizaciji zavoda

Delovno področje: Vzgoja / in / izobraževanje na področju:

- Osnovnošolsko izobraževanje,

Šola opravlja javno službo na področjih:

- programi osnovne šole,
- druge dejavnosti, povezane z vzgojo in izobraževanjem,
- druge dejavnosti, ki so navedene v ustanovitvenem aktu.

Organi zavoda:

- ravnatelj
- svet zavoda
- svet staršev

2.b) Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij javnega značaja:

Ravnateljica: Erna Meglič
Naslov: Cesta Kokrškega odreda 16m 4294 Križe
Telefon: 04 / 59 51 102
E-pošta: erna.meglic@oskrize.si

Odgovorna oseba za varovanje podatkov: Erna Meglič, ravnateljica

Pooblaščenca oseba za varovanje osebnih podatkov:
dr. Tatjana Novak
Aškerčeva cesta 1
1000 Ljubljana
E-pošta: solski-center.lj@guest.arnes.si

Politika zasebnosti

Varstvo osebnih podatkov

Osnovna šola Križe za namene izobraževanja in izpopolnjevanja učencev, za spremljanje njihovega razvoja in napredovanja, za svetovanje in obveščanje ter za nemoten potek dela zavoda obdeluje osebne podatke učencev ter staršev oziroma skrbnikov (v nadaljevanju zakonitih zastopnikov), skladno s področno zakonodajo in Splošno uredbo o varstvu podatkov (Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta, 27. 4. 2016).

Naša politika varstva osebnih podatkov vsebuje:

- uporabnike natančno seznanimo, kako in za kaj bomo uporabili podatke, ki jih vpišejo v različne obrazce;
- podatkov o naših uporabnikih nikoli ne dajemo v najem, jih ne prodajamo in ne dovolimo, da bi jih uporabila katerakoli druga oseba;
- svoje baze za e-obveščanje na novo oblikujemo ob začetku vsakega šolskega leta, preverjamo in ažuriramo, da je v njih čim manj naslovov z napakami,
- upoštevamo pravila evropske uredbe o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov (EUR-Lex - 32016R0679 – SL).

Podatki, ki jih imamo

Podatke ste nam posredovali z izpolnitvijo obrazcev ob vpisu oz. ob začetku novega šolskega leta v pisni obliki oz. nam jih zaupali preko telefona, elektronske pošte ali kako drugače. Posamezna soglasja (npr. za uporabo e-naslovov, fotografiranje in drugo) zbiramo po potrebi, kar pomeni, da soglasja veljajo eno šolsko leto oz. do pisne dopolnitve, preklica oz. umika.

Kako uporabljamo vaše podatke

Zbrane podatke uporabljamo za obveščanje in izvajanje storitev ter tekočega poslovanja. Vaš e-poštni naslov lahko uporabljamo za pošiljanje obvestil, povezanih z našimi storitvami, vključno z vsemi obvestili, ki jih zahteva zakonodaja. Če nam pišete po elektronski pošti, lahko shranimo vaša e-poštna sporočila, vaš e-poštni naslov in naš odgovor zaradi izboljšanja kakovosti naših storitev.

Hranjenje vaših podatkov

Vaše podatke bomo hranili le toliko časa, dokler je to potrebno za dosego namena, zaradi katerega so se osebni podatki zbirali in uporabljali. Ob koncu izobraževanja oziroma po izpolnitvi namena obdelave šola osebne podatke izbriše oziroma uniči v skladu z določili

Zakona o varstvu osebnih podatkov, razen podatkov, ki se hranijo trajno oziroma so del arhivskega gradiva.

Vaše pravice

Sprejemali bomo vse potrebne ukrepe, da zagotovimo varno obravnavanje vaših osebnih podatkov v skladu s politiko zasebnosti. Imate pravico do dostopa do osebnih podatkov, ki jih imamo o vas, ter pravico do popravka ali izbrisa vaših podatkov. Prav tako imate pravico omejiti uporabo vaših podatkov in pravico do prenosa vaših osebnih podatkov na tretjo osebo. Zavezujemo se, da bomo spoštovali vašo voljo in osebne podatke v izjavah opredeljene namene obdelovali zgolj v okviru danih privolitvev.

Dane privolitve lahko kadarkoli prekličete s pisno zahtevo, poslano na naslov: Cesta Kokrškega odreda 16, 4294 Križe ali po E-pošti: tajnistvo@oskriže.si.

2.c) Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov z delovnega področja zavoda

Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov z delovnega področja vzgoje in izobraževanja

<https://www.gov.si/podrocja/izobrazevanje-znanost-in-sport/>

Seznam dokumentov kot druga informacija javnega značaja:

- Odlok o ustanovitvi javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov z dne 11. 12. 1996 ter spremembe.
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest Osnovne šole Križe.
- Pravilnik o računovodstvu.
- Zakon o računovodstvu.
- Pravilnik o obliki, vsebini, uporabi in hrambi pečatov Osnovne šole Križe.
- Pravila šolskega reda Osnovne šole Križe.
- Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov v Osnovni šoli Križe
- Pravilnik o ukrepih za varovanje delavcev pred nasiljem, trpinčenjem, spolnim in drugim nadlegovanjem ter pred drugimi oblikami psihosocialnih tveganj na delovnih mestih.

2.č) Seznam predlogov in predpisov

Seznam predlogov in predpisov s področja vzgoje in izobraževanja

<https://www.gov.si/podrocja/izobrazevanje-znanost-in-sport/osnovna-sola/>

Temeljni, podzakonski in drugi predpisi urejajo področje vzgoje in izobraževanja za osnovne šole.

Povezava na državni register predpisov za seznam predpisov, ki veljajo za področje delovanja zavoda:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport: <https://www.gov.si/drzavni-organi/ministrstva/ministrstvo-za-izobrazevanje-znanost-in-sport/>
- Uradni list RS: <https://www.uradni-list.si/>
- Državni zbor: www.dz-rs.si/

Druge povezave na državne registre:

- EU portal: https://europa.eu/european-union/index_sl
- Občina Tržič: <https://www.trzic.si/>
- Zavod RS za šolstvo in šport: <https://www.zrss.si/>

- Zavod RS za zaposlovanje: <https://www.ess.gov.si/>
- Državni izpitni center: <https://www.ric.si/>
- Dostop do prava EU: <https://eur-lex.europa.eu/>

2.d) Seznam sprejetih in predlaganih programov, strategij, stališč, mnenj, analiz in drugih podobnih dokumentih po vsebinskih sklopih

Strateški in programski dokumenti:

- Letni delovni načrti zavoda.
- Poročilo zavoda o doseženih ciljih in rezultatih v preteklem šolskem letu.
- Vsebinski in finančni načrt za posamezno leto.
- Poslovno poročilo za posamezno leto.

Razpisno dokumentacijo in objave pripravljamo skladno s predpisi o urejanju javnega naročanja. Javna naročanja so objavljena na portalu javnih naročil: <http://www.enarocanje.si/>

2.e) Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov oz. drugih uradnih ali javnih storitev, ki jih organ vodi

Postopke vodimo skladno z upravnim postopkom.

2.f) Seznam evidenc, ki jih zavod upravlja

Seznam evidenc:

- Register zbirk:
https://www.ip-rs.si/varstvo-osebni-podatkov/register-zbirk/pregled-zbirk/?tx_zbirke_registerzbirk%5Bzavezanec%5D=1882&tx_zbirke_registerzbirk%5Baction%5D=show&tx_zbirke_registerzbirk%5Bcontroller%5D=Zavezanec&cHash=1c65bf17d9c9e4838b2d86466f4d15d0

2.g) Seznam drugih zbirk podatkov, ki jih vodi zavod na podlagi področne zakonodaje s svojega delovnega področja

- Informatizirana zbirka podatkov Centralna evidenca udeležencev VIZ.
- Osebni listi učencev.
- Matična knjiga učencev.
- Seznam učencev po oddelkih in razredih.

3. Opis načina dostopa do informacij javnega značaja

Dostop preko spleta: <http://www.oskrize.si/>

Fizičen dostop: na lokaciji šole - Cesta Kokrškega odreda 16, 4294 Križe.

Uradne ure: vsak delovni dan od 7. do 9. in od 12. do 14. ure.

Dostop za ljudi s posebnimi potrebami:

V zgradbi na naslovu Osnovne šole Križe je dostop za vpogled v dokumente možen z invalidskimi vozički.

Slabovidnim je omogočen pogled v dokumentacijo z lupo. Po možnosti pa prosilcem na njihovo zahtevo informacijo tudi preberemo oz. ustno obrazložimo.

4. CENIK ZA DOSTOP DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Uredba o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja, 16., 17., 18. člen
<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=URED6941> (Uradni list RS, št. 24/16).

Za posredovanje informacij lahko zavod prosilcu zaračuna le materialne stroške, kadar ti presegajo 20 EUR (DDV vključen).

5. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

1. Nadomeščanja.
2. Urnik.
3. Jedilnik.
4. Zadnje novice.
5. Fotografije.
6. Seznam potrebščin.
7. Razpored govorilnih ur učiteljev.
8. Šolski koledar.
9. Pravilnik o šolskem redu.
10. Šolska pravila.
11. Varnostni načrt.
12. Učbeniki in učbeniški sklad.