



Osnovna šola
KRIŽE, cesta Kokrškega odreda 16

Model B za organizacijo pouka v šolskem letu 2020/2021



1. UVOD

Model B se izvaja v skladu z omejitvami, ki jih določa NIJZ. Šola organizacijo po modelu B pripravi tako, da pouk poteka po urniku, ki v največji možni meri preprečuje mešanje učencev med seboj.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

Pravila so sprejeta tudi na podlagi spodnjih dokumentov:

- okrožnice MIZŠ št. 6030-1/2020/53 z dne 6. 7. 2020
- higienskih priporočil za izvajanje pouka NIJZ,
- brošura VIZ v RS v razmerah, povezanih s covid-19.

3. DELEŽNIKI VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

Organizacija dela zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji,... itd).

4. OBVEŠČANJE

Šola starše in učence o izvajanju pouka po modelu B obvesti preko e-asistenta in spletne strani šole pred prvim dnevom pouka (takoj po uradni odločitvi ministrstva).

5. IZVAJANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1. Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ KRIŽE

Od predvidoma 1. 9. 2020, se VIZ delo za učence izvaja v prostorih OŠ Križe, kjer se upoštevajo prostorske razmere šole in čim manjše mešanje učencev. Pri izvajanju manjših učnih skupin, jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, izbirnih predmetov se upošteva razdalja 1,5m med učenci iz drugega oddelka.

6. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih OŠ Križe izvaja po obveznem in razširjenem programu. Izvajata se jutranje varstvo in podaljšano bivanje v enakem terminskem razporedu kot v običajnih okoliščinah.

Pod izrednimi pogoji se izvajajo:

- šole v naravi (odvisno od razmer na destinaciji),
- ekskurzije (odvisno od razmer na destinaciji),
- dnevi dejavnosti (na šoli z razdaljo med oddelki),
- plavalni tečaj (izredni pogoji),
- proslave (razdalje med oddelki),
- govorilne ure (na daljavo, izredni pogoji – medosebna razdalja, maske, predhodna najava, natančen prihod in izraba časa (**priloga 1**),
- roditeljski sestanki (na daljavo, izredni pogoji – medosebna razdalja, maske, časovna razporeditev za manjšo skupino staršev (**priloga 1**).

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo znotraj aplikacije eAsistent.

7. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

Pouk poteka še vedno v manjših učnih skupinah pri urah SLJ, MAT in TJA, v 8. in 9. razredu. Prav tako se delijo učenci v skupinah pri tehniki, gospodinjstvu in športu. Izvaja se jutranje varstvo in podaljšano bivanje. Izvajajo se izbirni predmeti in ostale nadstandardne dejavnosti, kjer je še posebej potrebno voditi natančno evidenco prisotnosti učencev. Pri tem se upošteva razdalja med učenci drugega oddelka.

8. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske ves čas, ko so v prostorih šole, razen med poučevanjem, če zagotovijo razdaljo 1,5m.

Učenci do 12 leta starosti zaščitnih mask ne nosijo. Ostali učenci nosijo zaščitne maske ali drugo obliko zaščite ustnega in nosnega predela (šal, ruta, podobna oblika zaščite) izven matične učilnice učne skupine.

Vsi zaposleni in učenci se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

9. RAZPORED ODDELKOV PO UČILNICAH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica. Po urniku pri predmetnem pouku učitelji prihajajo v te učilnice. Urnik se glede skupin v 8. in 9. razredu prilagodi, prav tako za izvajanje pouka športa, tehnike in gospodinjstva. Temu je namenjen urnik po modelu B (**priloga 2**).

Pouk in ostale aktivnosti naj se v večji meri izvajajo na prostem. Za učilnico na prostem se učitelji prijavijo v e zbornici. Vsak učitelj naj vsaj eno uro na teden opravi v učilnici na prostem.

Razporeditev učencev po učilnicah za izvajanje pouka:

RAZRED	UČILNICA	UČITELJICA/UČITELJ	UČILNICA ZA SKUPINO
1.A	4	Anamarija Cvek	
1. B	5	Urška Bajželj	
2. A	2	Andreja Poklukar	
2. B	3	Marjeta Dornig	
3. A	41	Mateja Mali	
3. B	39	Mojca Srečnik	
4.A	37	Nuša Žuber	
4.B	49	Mateja Marčun	
5.A	77	Polonca Kammermeier	
5.B	47	Helena Dejak	
6.A	79	Vsi predmeti razen GOS, TIT, ŠPO	GOS 11, TIT 71, ŠPO 20
6.B	71 Pon. 0, 1- 82 Tor. 0, 1- 79 Sre. 0, 1 – 27 Ta 5, 6 – 84 Tb 5,6 – 86 Čet. 5, 6 - 79	Vsi predmeti razen GOS, TIT, ŠPO	GOS 11, TIT 71, ŠPO 20
7.A	82	Vsi predmeti razen TIT, ŠPO,	TIT 71, ŠPO 20
7.B	27	Vsi predmeti razen TIT, ŠPO,	TIT 71, ŠPO 20
8.A	84	Vsi predmeti razen TIT, ŠPO	TIT 71, ŠPO 20, skupina C 11
8.B	86	Vsi predmeti razen TIT, ŠPO	TIT 71, ŠPO 20,
9.A	81	Vsi predmeti razen ŠPO	ŠPO 20, skupina C 11
9.B	45	Vsi predmeti razen ŠPO	ŠPO 20,

Pri predmetih fizika, kemija, biologija, se načrtuje pouk v specialni učilnici glede izvajanja eksperimentov. Učitelj se predhodno dogovori za zamenjavo učilnice z drugim oddelkom. V tem primeru ima potem pouk v specialni učilnici določeni oddelek preko celega dneva.

Učilnice in garderobe v telovadnici se pred vsako menjavo učencev očisti in razkuži. Učenci 8. in 9. razreda se preoblačijo v učilnici, dekleta pa v garderobi.

Jutranje varstvo se izvaja v učilnici 4. Učenci zajtrkujejo ob 7.00 v jedilnici. Ob 8.05 jih učiteljice prevzamejo in odpeljejo v matične učilnice.

Med učenci različnega oddelka se upošteva razdalja 1,5m. Vodi se evidenca prisotnosti učencev, kar velja tudi pri izvajanju jutranje vadbe.

RAP-jutranja vadba za učence od 1 do 5. razreda se izvaja od 7.30 do 8.15. Pri vadbi se upoštevajo navodila NIJZ, zato večji del poteka na igrišču šole. V slabem vremenu se izvaja v telovadnici z upoštevanjem razdalje med oddelki.

10. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

10.1. Vstop v šolo

V šolo učenci iz učilnic 2, 3, 4, 5 vstopajo skozi glavni vhod, ostali učenci vstopajo skozi stranski vhod. Vrata nadzorujeta dežurna učitelja. Vstop v šolo je mogoč **od 6.30 – 7.30**, nato se vrata šole zaklenejo in se ponovno odklenejo **ob 8.00**. Nadalje je šola zaklenjena od **8.20 – 12.05**.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo v varni medosebni razdalji, to je 1,5 – 2,0 m do druge osebe.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami.

Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom in se vpišejo v evidenco zunanjih obiskovalcev.

Učenci gredo v garderobo, kjer se preobujejo v copate, nato gredo v njihovo matično učilnico, kjer si umijejo roke in sedejo na svoj stol. Za učence 1. triade se še posebej svetuje čim manjša uporaba razkužil za roke.

Učitelj, ki poučuje prvo uro v razredu, je v učilnici **ob 8.05** oziroma **ob 7.15**. Poskrbi, da si vsak učenec ob prihodu v učilnico umije roke.

Zaposleni vstopajo v šolo in iz nje izstopajo skozi glavni vhod. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske.

Seznam dežurnih učiteljev (**priloga 3**)

10.2. Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližje.

10.3. Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato, da se čim manjkrat dotakne kljuka. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino in s tem za posamično matično učilnico, v učilnici ob 8.05 zapre okna in pusti odprta vrata. Sprejema učence in jih opozarja na umivanje rok.

Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice

10.4. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo,
- podajalniki papirnatih brisač,
- koši za smeti,
- razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%).

Dosledno se upošteva medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m med učenci različnih oddelkov.

Ob vstopu v učilnico in odhodu domov si učenci umijejo roke z milom.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin razen če jih pred tem razkuži.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Učenci šolske potrebščine nosijo s seboj in vsak dan poskrbijo, da jih ustrezno razkužijo oz. doma odlagajo na le eno točno določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi potrebščinami in predmeti.

Pouk naj se večji del izvaja na prostem, v neposredni okolici šole (**priloga 4**). Učitelj mora izbrati uro, ko moč sonca ni največja.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- Dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.
- Plastični bidon ali platenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.
- Sredstvo za zaščito pred soncem.

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 – 2,0 m med učenci drugega oddelka.

10.5. Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih na stranišče mora učitelj v vsakem nadstropju paziti, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

Malica je pripravljena enoporcijsko, hrana je zaščitena s folijo. Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici. Malico v učilnico pripelje čistilka za 1. in 2. razred, za ostale razrede poskrbijo dežurni učenci skupaj z učiteljem.

Hrano pri malici razdeli izključno učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke hrane in embalažo dežurni učenci odnesejo v kuhinjo. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj. V ostalih razredih to opravijo učenci sami.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) odnese izpred matične učilnice po koncu odmora za malico čistilka (za 1. in 2. razred), za ostale razrede poskrbijo dežurni učenci.

10.6. Pisna gradiva in knjižnica

V času veljave teh ukrepov je šolska knjižnica za učence odprta po za to določenem urniku (**priloga 5**). Pri izposoja gradiv se upoštevajo higienski ukrepi za preprečevanje širjenja virusa. V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material - npr. kartonske škatle, les, tekstil, ipd, oziroma upoštevati higienska priporočila za preprečevanje širjenja virusa.

10.7. Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Ob odhodu domov, dežurni učitelji na hodnikih ob izhodu iz šole, učence opozarjajo na spoštovanje ukrepov.

10.8. Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd, čistilke razkužujejo najmanj 5x dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Posebno pozornost mora nameniti učitelj v računalniški učilnici, kjer se mora po vsaki uporabi tipkovnica in slušalke razkužiti.

V telovadnici (se čim manj uporablja, koristi se igrišče) se po vsaki uporabi blazine, žoge... razkužijo. Učiteljice 1. triade imajo športne pripomočke (žoga, kolenica...) v svojem razredu. Čistilke praznijo koše za smeti 2x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

10.9. Drugi ukrepi

Šola bo v dveh dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

Hišnik vsake 14 dni sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in jih očisti vodnega kamna in drugih oblog.

10.10. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko vse čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

V jedilnici se postreže zajtrk za učence jutranjega varstva in kosilo za učence 1. in 2. razreda. Ostali učenci jedo kosilo v učilnici ob prisotnosti učitelja (Priloga 5). Ob prihodu v jedilnico si učenci razkužijo roke, enako ob odhodu iz nje. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5 – 2,0 m in da ima vsak učenec na vsaki strani po dva prazna stola. Za to so odgovorni učitelji, ki ne smejo spustiti v jedilnico učencev, dokler se mesto ne sprost.

Med izmenjavo učencev v učilnici je potrebno jedilnico temeljito prezračiti, mize, stole in pladnje pa razkužiti.

Kuhinjsko osebje pladnje razkužuje najmanj 2x dnevno oziroma po potrebi v odvisnosti od rabe tudi večkrat.

Šola naredi raspored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli.

Priloga 6

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati medsebojne razdalje, na kar jih opozarja učitelj.

Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

10.11. Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0m; v zbornici mora imeti zaposleni na vsaki strani en stol prost; v zbornici je hkrati lahko le toliko zaposlenih, da lahko ohranjajo predpisano razdaljo. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal kabinet.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco.

Zaposleni sestankujejo v živo le, če se upošteva razdalja in uporaba maske, svoje medsebojne dogovore lahko sklenejo po telefonu, elektronski pošti, videokonferenci ali z uporabo e Asistenta.

Pri uporabi kuhalnika in grelnika vode se upošteva higienska navodila za preprečevanje širjenja virusa.

11. UKREPI V PRIMERU POJAVA BOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

V kolikor zboli učenec, ga učitelj napoti v pisarno pomočnice ravnateljice, ki učenca odpelje v izolirno sobo (št. 42), kjer počaka starše. Starše pokliče pomočnica ravnateljice in počaka pred izolirno sobo na starše. Če je možno, tak učenec ta čas nosi zaščitno masko.

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid – 19. Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

Z okrožnico ministrstva 11. 9. 2020, številka 6030-1/2020/65, se je na strani ministrstva vzpostavil komunikacijski interni kanal poročanja o pojavnostih in oblikah okužbe s COVID-19. Ravnatelj ne poroča na MIZŠ, temveč vpiše v aplikacijo (priloga Okrožnica).

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

11.SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejela ravnateljica OŠ Križe. Pravila pričnejo veljati 1. 9. 2020. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevnega pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnateljice šole.

Kraj in datum: 21. 8. 2020

ravnateljica Erna Meglič, prof.

ŽIG

