



Osnovna šola
KRIŽE, cesta Kokrškega odreda 16

Model B za organizacijo pouka v šolskem letu 2021/2022
1. 9. 2021



1. UVOD

Model B se izvaja v skladu z omejitvami, ki jih določa NIJZ. Šola organizacijo po modelu B pripravi tako, da pouk poteka po urniku, ki v največji možni meri preprečuje mešanje učencev med seboj.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

Pravila so sprejeta na podlagi spodnjih dokumentov:

- higienskih priporočil za izvajanje pouka NIJZ,
- Odloka o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19,
- brošure Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, ZRSS, NIJZ Šolsko leto 2020/2021 v RS v razmerah, povezanih s covidom-19.

3. DELEŽNIKI VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA PROCESA

Organizacija dela zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji,... itd).

4. OBVEŠČANJE

Šola starše in učence o izvajanju pouka po modelu B obvesti preko e-asistenta in spletne strani šole 31. 8. 2021.

5. IZVAJANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

5.1. Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ KRIŽE

Od 1. 9. 2021, se VIZ delo za učence izvaja v prostorih OŠ Križe, kjer se upoštevajo prostorske razmere šole in čim manjše mešanje učencev. Manjše učne skupine pri predmetih SLO, MAT in TJA v 8. in 9. razredu in pouk v specialnih učilnicah se izvaja.

6. OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh pravil se VIZ delo v prostorih OŠ Križe izvaja po obveznem in razširjenem programu. Izvajata se jutranje varstvo in podaljšano bivanje v enakem terminskem razporedu kot v običajnih okoliščinah.

Pod določenimi pogoji se izvajajo:

- dnevi dejavnosti (v matičnih oddelkih),

- ekskurzije, šole v naravi (odvisno od razmer v destinaciji),
- govorilne ure (na daljavo, PCT pogoj za govorilne ure v šoli s predhodno najavo),
- roditeljski sestanki (na daljavo, PCT pogoj za izvajanje v šoli).

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo znotraj aplikacije eAsistent.

7. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske ves čas svojega delovnika.

Učenci nosijo zaščitne maske ves čas pouka, razen pri pouku športa.

Vsi zaposleni in učenci se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

8. RAZPORED ODDELKOV PO UČILNICAH

Pouk in ostale aktivnosti naj se v večji meri izvajajo na prostem. Za učilnico na prostem se učitelji prijavijo v e zbornici. Vsak učitelj naj vsaj eno uro na teden opravi v učilnici na prostem.

Učilnice in garderobe v telovadnici se pred vsako menjavo učencev očisti in razkuži. Učenci 8. in 9. razreda se preoblačijo v učilnici, dekleta pa v garderobi.

Jutranje varstvo se izvaja v učilnicah 2, 3, 4 in 5. Učenci zajtrkujejo ob 7.00 v učilnici. Ob **8.05** jih prevzamejo učiteljice.

Med učenci različnega oddelka se upošteva razdalja 1,5m. **Vodi se evidenca prisotnosti učencev.**

RAP-jutranja vadba za učence od 1. do 5. razreda se izvaja od 7.30 do 8.15 po urniku. Pri vadbi se upoštevajo navodila NIJZ, zato večji del poteka na igrišču šole. **Vodi se evidenca prisotnosti učencev.**

Dejavnosti v času rekreativnega odmora se izvajajo izven šole na območjih, ki so določeni za posamezne oddelke in v večnamenskem prostoru šole. **Vodi se evidenca prisotnosti učencev.**

10. UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

10.1. Vstop v šolo

V šolo vstopajo le zdrave osebe.

V šolo učenci iz učilnic 2, 3, 4, 5 vstopajo skozi glavni vhod, ostali učenci vstopajo skozi stranski vhod (**7.15-7.30 in 8.00-8.20**). Vrata nadzorujeta dežurna učitelja. Vstop v šolo je mogoč **od 6.30 – 7.30**, nato se vrata šole zaklenejo in se ponovno odklenejo **ob 8.00**. Nadalje je šola zaklenjena od **8.20**.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo v varni medosebni razdalji, to je 1,5 – 2,0 m do druge osebe.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno z izpolnjevanjem pogojev PCT, po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami.

Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom in se vpišejo v evidenco zunanjih obiskovalcev.

Učenci gredo v garderobo, kjer se preobujejo v copate, nato gredo v njihovo matično učilnico, kjer si umijejo roke in sedejo na svoj stol. Za učence 1. triade se še posebej svetuje čim manjša uporaba razkužil za roke.

Učitelj, ki poučuje prvo uro v razredu, je v učilnici **ob 8.05** oziroma **ob 7.15**. Poskrbi, da si vsak učenec ob prihodu v učilnico umije roke.

Zaposleni vstopajo v šolo in iz nje izstopajo skozi glavni vhod. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske.

10.2. Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole.

Pri prehajanju učencev iz ene v drugo učilnico, učitelj poskrbi, da se učenci čim manj mešajo in družijo med seboj.

Učenci posamične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so učilnici najbližje. Pri tem upoštevajo, da se v toaletnih prostorih nahaja le en učenec.

10.3. Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato, da se čim manjkrat dotakne kljuke. **Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.**

Učitelj, ki je zadolžen za učilnico, ob 8.05 zapre okna in pusti odprta vrata. Sprejema učence in jih opozarja na umivanje rok.

Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj, izvede zračenje učilnice.

10.4. Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo,
- podajalniki papirnatih brisač,
- koši za smeti,
- razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70 – 80%).

Dosledno se upošteva medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m med učenci različnih oddelkov.

Ob vstopu v učilnico in odhodu domov si učenci umijejo roke z milom.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin razen če jih pred tem razkuži.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Učenci šolske potrebščine nosijo s seboj in vsak dan poskrbijo, da jih ustrezno razkužijo oz. doma odlagajo na le eno točno določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi potrebščinami in predmeti.

Pouk naj se večji del izvaja na prostem, v neposredni okolici šole.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- Dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.
- Plastični bidon ali platenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 – 2,0 m med učenci drugega oddelka.

10.5. Odmori in šolska prehrana

Med kratkimi odmori učenci od 1. do 5. razreda ostajajo v učilnici, učenci od 6. do 9. razreda gredo mirno, s čim manjšo komunikacijo ostalih skupin v drugo učilnico.

Pri odhodih na stranišče mora učitelj v vsakem nadstropju paziti, da se v toaletnih prostorih ne zadržuje večja skupina učencev. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

Rekreativne odmore izvajamo v mehurčkih. Z učenci so učitelji, ki so jih učili uro pred odmorom. Učenci torbe odnesejo v garderobne omarice, se preobujejo, oblečejo in gredo iz šole na prostor, ki je določen za posamezni oddelek. V primeru dežja ostanejo v učilnici, kjer so imeli pouk pred odmorom.

Učenci malicajo v učilnici, kjer so imeli pouk pred odmorom za malico. Malico v učilnico pripelje čistilka za 1., 2. in 3. razred, za ostale razrede poskrbijo dežurni učenci skupaj z učiteljem.

Hrano pri malici razdeli izključno učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom.

Pred pričetkom malice učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom.

Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke hrane in embalažo dežurni učenci odnesejo v kuhinjo. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj. V ostalih razredih to opravijo učenci sami.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) odnese izpred matične učilnice po koncu odmora za malico čistilka (za 1., 2. in 3. razred), za ostale razrede poskrbijo dežurni učenci.

10.6. Pisna gradiva in knjižnica

V času veljave teh ukrepov je šolska knjižnica za učence odprta po za to določenem urniku. Pri izposoji gradiv se upoštevajo higienski ukrepi za preprečevanje širjenja virusa.

V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami.

Učitelji se morajo izogibati dejavnostim, pri katerih bi uporabljali od zunaj prinesen material - npr. kartonske škatle, les, tekstil, ipd, oziroma upoštevati higienska priporočila za preprečevanje širjenja virusa.

10.7. Odhod domov

Učenci odhajajo domov posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Ob odhodu domov, dežurni učitelji na hodnikih ob izhodu iz šole, učence opozarjajo na spoštovanje ukrepov.

10.8. Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd, čistilke razkužujejo najmanj 5x dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Posebno pozornost mora nameniti učitelj v računalniški učilnici, kjer se mora po vsaki uporabi tipkovnica in slušalke razkužiti.

V telovadnici (se čim manj uporablja, koristi se igrišče) se po vsaki uporabi blazine, žoge... razkužijo. Učiteljice 1. triade imajo športne pripomočke (žoga, kolenica...) v svojem razredu. Čistilke praznijo koše za smeti 2x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

10.9. Drugi ukrepi

Šola bo v dveh dneh pred ponovnim pričetkom pouka poskrbela intenzivno izpiranje vodovodnega omrežja tako, da se poveča pretok pitne vode v vodovodnem omrežju na vseh pipah v stavbi za najmanj 15 minut. Poleg tega bo šola izvajala redna preventivna izpiranja vodovodnega omrežja tudi nadalje, vsak konec tedna.

Hišnik vsake 14 dni sname in očisti mrežice in druge nastavke vseh pip in jih očisti vodnega kamna in drugih oblog.

10.10. Šolska kuhinja in jedilnica ter proces prehranjevanja

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko vse čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

V jedilnici se postreže kosilo za učence 1., 2. in 3. razreda. Ostali učenci jedo kosilo v učilnici ob prisotnosti dežurnega učitelja. Ob prihodu v jedilnico si učenci razkužijo roke, enako ob odhodu iz nje. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, da je zagotovljena medosebna razdalja 1,5 – 2,0 m med oddelki. Učenci istega oddelka sedijo skupaj za mizo s pleksi pregrado. Med izmenjavo učencev v jedilnici je potrebno temeljito zračenje, mize, stole in pladnje pa razkužiti.

Kuhinjsko osebje pladnje razkužuje najmanj 2x dnevno oziroma po potrebi v odvisnosti od rabe tudi večkrat.

Šola naredi razpored uporabe šolske jedilnice glede na število učencev, ki kosijo v šoli.

Pri izdajnem pultu se morajo učenci držati medsebojne razdalje, na kar jih opozarja učitelj.

Poti vstopa in izstopa se ne križajo, temveč potekajo po označenih koridorjih.

10.11. Zaposleni

Za zaposlene velja PCT, uporaba zaščitne maske ves čas, medsebojna razdalja 1,5 metra.

V času malice tehnično osebje uporablja jedilnico, kjer zagotovi razdaljo 2m.

Pedagoški delavci so v času malice, pitja kave, lahko v zbornici, kjer se mora zagotoviti razdalja 2m.

Mini kuhinja v zbornici se uporablja na lastno odgovornost. Vsak uporabnik poskrbi za lastno skodelico, ki jo tudi sam čisti.

11. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

V kolikor zbolí učenec, ga učitelj napoti v pisarno pomočnice ravnateljice, ki učenca odpelje v izolirno sobo (št. 42), kjer počaka starše. Starše pokliče pomočnica ravnateljice in počaka pred izolirno sobo na starše. Če je možno, tak učenec ta čas nosi zaščitno masko.

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid – 19. Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem

času o tem obvestiti NIJZ. Le ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

Z okrožnico ministrstva 11. 9. 2020, številka 6030-1/2020/65, se je na strani ministrstva vzpostavil komunikacijski interni kanal poročanja o pojavnostih in oblikah okužbe s COVID-19. Ravnatelj ne poroča na MIZŠ, temveč vpiše v aplikacijo.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

11.SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejela ravnateljica OŠ Križe. Pravila pričnejo veljati 1. 9. 2021. Veljajo in uporabljajo se do preklica upoštevne pravnega akta ali več teh, ki urejajo to materijo, ali do sprejema novega pravnega akta, ki razveljavlja tiste pravne akte, ki so podlaga za sprejem dokumentov in aktov, na katerih temeljijo ta Pravila. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih Pravil bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba je v pristojnosti ravnateljice šole.

Kraj in datum: 9. 1. 2022

ravnateljica Erna Meglič, prof.