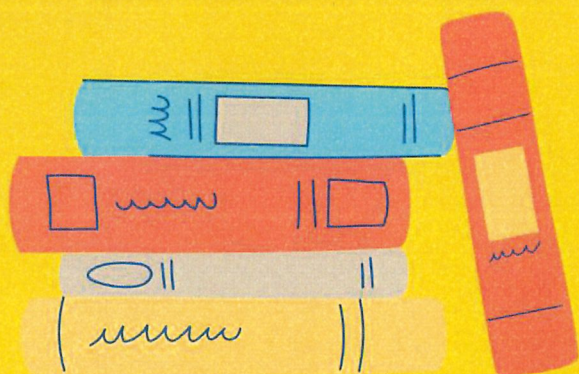




PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

OSNOVNE ŠOLE KRIŽE



Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je Svet zavoda Osnovne šole Križe dne 18. 2. 2025 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

Osnovne šole Križe

1. člen **(namen pravil)**

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen **(opredelitev pojmov)**

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Križe in ni delavec šole.
- b. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- c. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole.
- d. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- e. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen

(dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno in točno obiskuje pouk, izbirne predmete in RaP ter ostale načrtovane aktivnosti,
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda,
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti,
- d. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost, ne ogroža zdravja, varnosti in osebnostne integritete drugih učencev in delavcev šole,
- e. spoštljivo ravna s šolsko in tujo lastnino,
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine,
- g. sodeluje v šolskih aktivnostih,
- h. redno izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti,
- i. da učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu,
- j. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili.

4. člen

(načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa,
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vseh vhodih v šolo
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,

- urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - drugo,
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in garderob učencev na razredni in predmetni stopnji,
- e. z videonadzorom okolice šole,
- f. z dežurstvom učiteljev,
- g. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov,
- h. z varovanjem šolskih objektov šole z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo.

VARNOSTNI UKREPI

- Z namenom, da se zagotovi varnost učencu in ostalim učencem oziroma nemoten pouk, se učencu lahko občasno zagotovi doseganje vzgojno-izobraževalnih ciljev tudi v drugih oblikah organiziranega dela (individualni pouk).
- Z namenom, da se zagotovi varnost učencu in ostalim učencem oziroma nemoten pouk, starši učenca prevzamejo in poskrbijo za njegov varen odhod domov.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih pred poukom, med 1. in 2. odmorom ter med 6. in 7. šolsko uro v jedilnici in garderobi. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih, učilnicah in telovadnici ter pomagajo dežurnim učencem.

Naloge dežurnih učencev

V oddelkih so trije dežurni učenci. Pri MUS učitelj določi dva učenca, ki opravljata naloge dežurnih učencev. Njihova naloga je, da:

- a. Ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev.
- b. Po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico.
- c. Prinesejo malico in po njej pospravijo.
- d. Obvestijo pomočnico ravnateljice ali tajništvo šole, če učitelja več kot 5 minut po zvonjenju ni k pouku.

Pregled osebnih predmetov učencev

Šola lahko skrbi za varno učno okolje tudi s pregledom osebnih predmetov učenca, za katerega se sumi, da ima pri sebi predmete, s katerimi bi lahko ogrozil svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje in življenje drugega.

a. Cilj pregleda:

- preprečevanje vnosov nevarnih predmetov, prepovedanih substanc, orožja ali drugih predmetov, ki bi utegnili ogroziti življenje ali zdravje učenca ali drugih oseb.

b. Zakonitost, transparentnost in zasebnost:

- pregled je opravljen skladno z veljavno zakonodajo, postopek je transparenten,
- pri pregledu se spoštuje dostojanstvo učenca.

c. Izvedba postopka pregleda:

- postopek izvede ravnatelj ali oseba, ki jo ravnatelj pooblasti,
- poleg učenca in ravnatelja/pooblaščenih oseb v postopku sodeluje šolska svetovalna delavka,
- postopek se izvede v pisarni šolske svetovalne službe,
- o pregledu se napiše zapisnik,
- v nadaljevanju se opredelijo morebitni nadaljnji vzgojni in drugi ukrepi.

d. Spoštovanje etičnih standardov:

- šola postopek uporabi v primeru neposredno zaznane grožnje,
- šola postopek uporabi odgovorno, skladno z etičnimi standardi.

5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj spravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- Med poukom se ni dovoljeno prehranjevati.
- Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Obnašanje pri pouku na daljavo, kadar je to predpisano v skladu z zakonom

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev. Iz spletnega okolja odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi, se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom se ni dovoljeno prehranjevati.
- d. Učenec ima ves čas pouka prižgano kamero s primernim ozadjem.
- e. Spoštljiva komunikacija.

Oblačila in obutev

- a. Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Nošenje športnih copat je dovoljeno le v telovadnici. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.
- d. Učenci nosijo primerna oblačila in obutev za posamezne šolske obveznosti.

Komunikacijske in druge elektronske naprave

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba komunikacijskih in drugih elektronskih naprav prepovedana. Učenci prinašajo komunikacijske in druge elektronske naprave v šolo na lastno odgovornost in jih hranijo v garderobnih omaricah.
- b. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- c. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole brez njihovega soglasja ni dovoljeno.

Čakanje na pouk

Učenci ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah.

Gibanje po šoli

- a. Učenci prihajajo v šolo največ 15 minut pred pričetkom pouka.
- b. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov. Vozači čakajo na dogovorjenem mestu.

- c. Prvošolce starši pospremijo do vhoda šole.
- d. Učenci iz RaP odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (v kolikor so starejši od 7 let). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred vhodom v šolo.
- e. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici oziroma imajo organiziran rekreativni odmor.
- f. Učenci se med odmori ne zadržujejo v garderobi. Za potrebe pouka gredo med odmori lahko v garderobo.
- g. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo pred telovadnico.
- h. V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali za to določeni učilnici.
- i. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma naročilom učitelja ali strokovnih delavcev.

Prehrana

- a. Hrano uživajo učenci v jedilnici oziroma v učilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišejo dežurni učenci.
- b. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.
- c. Torbe pustijo učenci zložene v garderobi.

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremljeni ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebnem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. kajenje in uživanje mamil ali drugih prepovedanih substanc,
- b. uživanje alkoholnih pijač,
- c. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje,

- d. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole,
- e. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole,
- f. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa,
- g. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji,
- h. nedovoljeno fotografiranje in snemanje,
- i. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s Pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo.

- Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.
- Neopravičeno izostajanje od pouka in dejavnosti.
- Predčasno/nedovoljeno zapuščanje šole brez vednosti učitelja/razrednika.
- Motenje pouka (klepetanje med poukom, glasno moteče govorjenje, dajanje neumestnih opazk, žvečenje žvečilnega gumija, vstajanje in sprehajanje po razredu brez dovoljenja učitelja ...).
- Neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti (brez ustreznih pripomočkov ali opreme, brez domače naloge ...).
- Popravljanje učiteljevih zapisov v zvezkih in na učnih listih učenca.
- Prepisovanje pri preverjanju ali ocenjevanju znanja.
- Uporaba/posedovanje komunikacijske ali druge elektronske naprave v času obveznega ali razširjenega programa, razen za namen učnega procesa.
- Neodgovorno ravnanje s premoženjem šole ter lastnino drugih in povzročanje namerne materialne škode (uničevanje in poškodovanje učnega gradiva, pripomočkov, knjig iz šolske knjižnice, šolskega inventarja, skrivanje predmetov ...).
- Neupoštevanje pravil vedenja med odmori.
- Neustrezno opravljanje nalog dežurnega učenca/malomarno opravljanje nalog dežurnega učenca.
- Neupoštevanje bontona.
- Neupoštevanje navodil učitelja.
- Zadrževanje v garderobah med odmori in po pouku.
- Neupoštevanje pravil knjižničnega reda.

- Neprimerno vedenje v toaletnih prostorih (prekomerna poraba toaletnega papirja in brisač ...).
- Neprimerno vedenje v jedilnici (neprimeren prihod v jedilnico, neustrezno čakanje v vrsti, vrivanje/spuščanje, neurejen prostor po jedi ...).
- Neprimerno ravnanje s hrano.
- Nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice.
- Onesnaževanje šole.
- Namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov.
- Okrnitev ugleda šole.
- Prikrivanje in preoblikovanje resnice.
- Uporaba zdravju škodljivih substanc (kajenje, vejpanje, uporaba fug, alkohola, drog, energetskih pijač ...).
- Prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in nevarnih snovi in/ali napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v šolskem prostoru ter pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela izven šole.
- Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevi dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.
- Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, ver ...).
- Verbalni napad (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric, grožnje ...).
- Psihično nasilje (socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole ...).
- Spletno nasilje.
- Fizični napad.
- Ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje.
- Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin.
- Brskanje in/ali pregledovanje učiteljevih stvari ali stvari ostalih zaposlenih (predali, torbe, vrečke, telefon, računalnik, in/ali nepooblaščno branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije ...).
- Ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil/ponarejanje podpisov in obvestil staršev.

- Uničevanje uradnih dokumentov ter ponarejanje in popravljanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.
- Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil.
- Goljufanje.
- Kraja.
- Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja).
- Zvočno ali slikovno snemanje pouka ter objave in posredovanja tretji osebi oziroma javnosti.
- Posedovanje ali uporaba nevarnih sredstev/predmetov.
- Prinašanje, preprodaja, uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na drugih dejavnostih, ki jih organizira šola.
- Vsaka dejavnost, namerna ali iz malomarnosti, ki resno ogroža varnost učencev, zaposlenih ali drugih prisotnih.
- Neupoštevanje hišnega reda in pravil šolskega reda.
- Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena.

7. člen

(postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju.

Pred izrekom katerega koli ukrepa **učitelj** vedno sledi postopnosti, poseže v konfliktno situacijo ter se pogovori z učencem. Poskrbi za varnost učencev in napiše zapis o dogodku za razrednika.

V pogovoru z učencem poskuša razrešiti bodisi medsebojni spor, težave, bodisi učenčev odnos do drugih oseb, šolskih dolžnosti, imetja ...

Če tak razgovor ni uspešen, učitelj v postopek vključi **razrednika**. Razrednik se pogovori z učencem, razišče okoliščine situacije, zbere dodatne informacije. Izbere, zapiše in izvede vzgojni ukrep ali vzgojno dejavnost.

Razrednik se lahko po pomoč pri razreševanju težave obrne na **svetovalno službo**.

Kadar tudi razrednikovo posredovanje ne pripomore k rešitvi primera, razrednik v postopek vključi še **starše, svetovalno službo in po potrebi druge udeležence**.

O posamezni težavi lahko na pobudo razrednika razpravlja tudi **oddelčni učiteljski zbor**, ki predlaga rešitve in ukrepe.

Pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo teh pravil.

O vzgojnem ukrepu morajo biti starši učenca obveščeni. Če starši odklonijo razgovor o kršitvi, posledicah in možnih načinih reševanja težav, to ne zadrži uporabe vzgojnega ukrepa.

7. a člen **(postopki)**

Postopki:

- pogovor učitelja z učencem,
- pogovor razrednika z učencem,
- pogovor razrednika z učencem in s starši,
- pogovor razrednika s starši,
- pogovor šolske svetovalne službe z učencem,
- pogovor šolske svetovalne službe in razrednika z učencem in s starši,
- pogovor šolske svetovalne službe, razrednika in vodstva šole z učencem in s starši.

7. b člen **(vzgojna dejavnost in ukrepi)**

VZGOJNA DEJAVNOST

1. Ustno opozorilo, pojasnilo učitelja – pogovor o vedenju.
2. Presedanje v času vzgojno-izobraževalnega dela.
3. Zapis v eAsistenta.
4. Asistenca v razredu.
5. Asistenca zunaj razreda.
6. Obvestilo staršem o dogodku.
7. Individualno delo za motečega učenca.
8. Učitelj učenca zadrži na razgovoru po pouku v zvezi z reševanjem težav.
9. Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli.
10. Osebno opravičilo učenca.
11. Povračilo škode, učenec se sooči z napakami, popravi napake, ki so povezane s povzročeno škodo.

12. Predstavitev bontona/pravil šolskega reda.
13. Predstavitev kršitve in ustrežnejšega vedenja na razrednih urah.
14. Učenec sam nadoknadi zamujeno snov.
15. Začasni odvzem elektronske ali druge naprave.
16. Začasen odvzem nedovoljenih sredstev.
17. Opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti.
18. Dodatna delovna obveznost (npr. dežurstvo v jedilnici, urejanje okolice, pomoč v knjižnici ...).
19. Pomoč strokovnemu delavcu pri dežuranju po pouku.
20. Učenec pripravi pisni predlog izboljšanja stanja, v katerem zapiše razmišljanje o svojem vedenju.
21. Učenec opravlja zadolžitve in naloge izven predvidenega časa, ki bi jih moral učenec opraviti doma ali v času pouka z vednostjo in soglasjem staršev.
22. V času odmorov in prostih ur začasna prepoved vstopanja, zadrževanja ali uporabe določenih šolskih prostorov, namenjenih za rekreacijo in prostočasne dejavnosti.
23. Prekinitev opravljanja preverjanja ali ocenjevanja znanja, odvzem pisnega izdelka.
24. Vključitev v posebno delavnico.

UKREPI

- a. alternativni ukrep
- b. ukor razrednika
- c. ukor ravnatelja
- d. vzgojni opomin (po 60. f členu ZOsn)

Ob izdaji ukrepov razrednik izbere vzgojno dejavnost v sodelovanju s strokovnimi delavci.

8. člen **(organiziranost učencev)**

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Šolska skupnost

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v šolsko skupnost, ki sprejme letni program dela. Šolska skupnost ima dva mentorja, ki ju imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga predstavniki učencev od 4. do 9. razreda, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Učenci sodelujejo pri obravnavi glavne teme na nacionalnem nivoju, razmišljajo o možnih izboljšavah in svoje ideje predstavljajo drugim šolam na občinskem in državnem parlamentu. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

9. člen **(opravičevanje odsotnosti)**

Pouk je določen z urnikom. Učenci k uram prihajajo točno. V primeru zamude so se dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se obravnava kot neopravičena ura.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Izostanek do 5 delovnih dni opravičijo starši, daljšega pa zdravnik.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu. Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Izreden odhod iz šole (slabo počutje, zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je v dogovoru s starši ali skrbniki dovoljen le s predhodno vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda. Odhod brez predhodne najave se obravnava kot neopravičeni izostanek.

Prisotnost učencev na dnevih dejavnosti je obvezna. V primeru, da se učenec ne more udeležiti dneva dejavnosti, mora to sporočiti razredniku/učitelju/v tajništvo, do 7.30. V primeru nepravočasne odjave morajo starši poravnati stroške prevoza.

10. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)

Sistematski pregledi

Splošni sistematski pregledi se izvajajo v 2., 4., 6. in 8. razredu.

Zobozdravstvene storitve

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

11. člen

(obravnavo suma nasilja v družini)

Šola v primeru suma nasilja v družini postopa po Pravilniku o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode.

12. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Pravila šolskega reda je obravnaval:

- učiteljski zbor, 14. 11. 2024,
- Svet zavoda 18.2. 2025,

ki ga je tudi potrdil 18.2. 2025.

Predsednica Sveta šole:

Patricija Fajdiga, mag. prof.

Fajdiga



Ravnateljica:

Katja Konjar, prof.

Konjar

Opis postopkov

POGOVOR STROKOVNEGA DELAVCA Z UČENCEM

1. Strokovni delavec pokliče učenca v diskreten prostor.
2. Strokovni delavec učencu razloži, kakšno kršitev je ugotovil.
3. Učenec lahko poda svojo izjavo glede prejšnje točke.
4. Strokovni delavec opozori učenca, da je kršitev v nasprotju s pravili šolskega reda ali hišnega reda in ga seznani z ukrepom, ki je določen na podlagi načela individualizacije vzgojnih ukrepov.
5. Strokovni delavec zapiše pogovor z učencem.

POGOVOR ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE, RAZREDNIKA, VODSTVA ŠOLE IN UČENCA S STARŠI

1. Razrednik koordinira termin pogovora z vsemi sodelujočimi.
2. Razčisti se stanje kršitve.
3. Izreče se ustrezni ukrep.
4. Pogovor razrednik zapiše v zapisnik.

POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA OPOMINA

1. Postopek je predpisan v zakonodaji (gl. Zakon o osnovni šoli).

ODSTOP OBRAVNAVE KRŠITVE PRISTOJNIM INSTITUCIJAM

1. Oseba, ki je ugotovila kršitev ali ji je bila zaupana informacija o kršitvi, o tem nemudoma ustno obvesti vodstvo šole ali svetovalnega delavca in razrednika. Vodstvo šole o tem zapiše uradni zaznamek.
2. Oseba, ki je obvestilo prejela, nemudoma pokliče pristojno institucijo.
3. Pristojna institucija prevzame vodenje postopka. Šola mora na zahtevo institucije zagotoviti svoje sodelovanje z institucijo.

Seznam kršitev, postopkov in ukrepov

- Strokovni delavec ravna po opisanem postopku in za opisano kršitev po svoji presoji izbere enega ali več postopkov oz. ukrepov. Pri tem upošteva načelo individualnosti učenca in specifičnosti dogodka.
- Razrednik ukrepa postopno; ukor razrednika, ukor oddelčnega učiteljskega zbora, ukor ravnatelja, vzgojni opomin (po 60. f členu ZOsn). Po vsakem administrativnem ukrepu šola zagotovi vzgojno delovanje pri posamezniku.
- Ukrepe in postopke beležimo v eA in jih hranimo v mapi vzgojnih ukrepov v šolski svetovalni službi.

KRŠITEV	POSTOPEK	UKREP
• Zamujanje k pouku in drugim vzgojno-izobraževalnim dejavnostim.	Pogovor učitelja z učencem.	Opozorilo učitelja. Učenčevo opravičilo. Učenec sam nadoknadi zamujeno snov. Učitelj izostanek zapiše v eA.
	Pogovor razrednika z učencem.	Učenec prejme neopravičeno uro. Obvestilo staršem o zamujanju učenca.
• Neopravičeno izostajanje od pouka in dejavnosti.	Pogovor razrednika z učencem.	Učenec sam nadoknadi zamujeno snov. Učenec prejme neopravičeno uro. Obvestilo staršem.
	Pogovor razrednika z učencem in starši.	Razrednik po 4-ih občasnihi oziroma 8-ih strnjenih neopravičenih urah povabi starše in učenca v šolo na pogovor in poda ukor razrednika. Razrednik po 8-ih občasnihi oziroma 16-ih strnjenih neopravičenih urah povabi starše in učenca v šolo na pogovor in poda ukor oddelčnega učiteljskega zbora. Razrednik po 12-ih občasnihi oziroma 24-ih strnjenih neopravičenih urah povabi starše in učenca v šolo na pogovor in poda ukor ravnatelja.
	Razrednik se pogovori z učencem, starši in s svetovalno službo. Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn. Vključitev zunanje institucije (CSD).	Razrednik po 16-ih občasnihi oziroma 32-ih strnjenih neopravičenih urah povabi starše in učenca v šolo na pogovor in poda vzgojni opomin. Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.

Pravila šolskega reda OŠ Križe

Predčasno/nedovoljeno zapuščanje šole brez vednosti učitelja/razrednika.	Pogovor učitelja z razrednikom.	Učitelj, ki ima pouk, obvesti razrednika ali svetovalno delavko. Razrednik ali svetovalna delavka obvesti starše in preveri razlog odhoda.
	Pogovor razrednika z učencem.	Učenec sam nadoknadi zamujeno snov. Če je izhod neopravičen, učenec dobi neopravičeno uro oz. ure.
Motenje pouka (klepetanje med poukom, glasno moteče govorjenje, dajanje neumestnih opazk, žvečenje žvečilnega gumija, vstajanje in sprehajanje po razredu brez dovoljenja učitelja ...).	Pogovor učitelja z učencem.	opozorilo presedanje/2. opozorilo zapis asistenca v razredu asistenca izven razreda starši (glej opis postopkov)
	Pogovor razrednika z učencem in starši.	4 zapisi = Razrednik se z učencem pogovori o načrtu za izboljšanje vedenja, ga seznani z govorilnimi urami in o tem obvesti starše. Ukrep po presoji razrednika.
	Timski sestanek razrednika.	6 zapisov = Timski sestanek razrednika, svetovalne delavke, učenca in staršev; sledi evalvacija po enem mesecu. Ukrep po presoji razrednika.
Neizpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti (brez ustreznih pripomočkov/opreme, brez domače naloge ...).	Pogovor učitelja z učencem.	Opozorilo učitelja. Zapis v eA. V primeru športa: Učenec ne opravlja tistih vaj, zaradi katerih bi se zaradi neustrezne opreme lahko poškodoval. Namesto tega opravlja ustrezne vaje oz. predeluje športno teorijo.
	Pogovor razrednika z učencem.	Opozorilo razrednika. Obvestilo staršem.
	Pogovor razrednika z učencem in starši.	Razrednik povabi starše v šolo. Po potrebi se vključi šolska svetovalna služba. Ukrep po presoji razrednika.

Pravila šolskega reda OŠ Križe

Popravljanje učiteljevih zapisov v zvezkih in na učnih listih učenca.	Pogovor učitelja z učencem.	Opozorilo učitelja. Vpis v eA. Alternativni ukrep po presoji učitelja.
	Razrednik se pogovori z učencem.	Obvestilo staršem. Ukrep po presoji razrednika.
Prepisovanje pri ocenjevanju znanja.	Pogovor učitelja z učencem.	Učitelj lahko: učenca opozori, učenca presede, učencu odvzame prepovedane pripomočke, učencu odvzame test in oceni rešeno/napisano. Alternativni ukrep po presoji učitelja.
	Pogovor razrednika z učencem.	Obvestilo staršem. Ukrep po presoji razrednika.
Uporaba/posedovanje komunikacijske ali druge elektronske naprave v času obveznega/razširjenega programa, razen za namen učnega procesa.	Pogovor učitelja z učencem.	Opozorilo učitelja. Zapis v eA. Učenec napravo izklopi, učitelj odvzame napravo. Po pouku oziroma končani dejavnosti starši napravo prevzamejo v tajništvu šole.
	Pogovor učitelja z razrednikom.	V primeru, da učenec ne izroči naprave, učitelj obvesti razrednika, razrednik obvesti starše.
Neodgovorno ravnanje s premoženjem šole ter lastnino drugih in povzročanje namerne materialne škode (uničevanje in poškodovanje učnega gradiva, pripomočkov, knjig iz šolske knjižnice, šolskega inventarja, skrivanje predmetov ...).	Pogovor učitelja z učencem.	Opozorilo učitelja, če ni narejena nepopravljiva škoda. Opravičilo učenca. V kolikor je škoda nepopravljiva - vpis v eA. Alternativni ukrep po presoji učitelja.
	Pogovor razrednika z učencem.	Obvestilo staršem. Ukrep po presoji razrednika.

Pravila šolskega reda OŠ Križe

• Neupoštevanje pravil vedenja med odmori.	Pogovor učitelja z učencem.	Zapis v eA. Učenčevo opravičilo, če je situacija takšne narave, da zahteva opravičilo. Alternativni ukrep po presoji učitelja.
	Pogovor razrednika z učencem.	Obvestilo staršem. Ukrep po presoji razrednika.
	Pogovor razrednika s starši in učencem.	Ukrep po presoji razrednika. Razrednik povabi starše v šolo.
• Neustrezno opravljanje nalog dežurnega učenca/malomarno opravljanje nalog dežurnega učenca. • Neupoštevanje bontona. • Neupoštevanje navodil učitelja. • Zadrževanje v garderobah med odmori in po pouku. • Neupoštevanje pravil knjižničnega reda. • Neprimerno vedenje v toaletnih prostorih (prekomerna poraba toaletnega papirja in brisač ...). • Neprimerno vedenje v jedilnici (neprimeren prihod v jedilnico, neustrezno čakanje v vrsti, vrivanje/spuščanje, neurejen prostor po jedi ...). • Neprimerno ravnanje s hrano. • Nesodelovanje pri organiziranih akcijah urejanja šole in šolske okolice. • Onesnaževanje šole. • Namerno neupoštevanje pravil ločevanja odpadkov.	Pogovor učitelja z učencem.	Opozorilo učitelja. Učenčevo opravičilo, če je situacija takšne narave, da zahteva opravičilo. Zapis v eA. Alternativni ukrep po presoji učitelja.
	Pogovor razrednika z učencem.	Obvestilo staršem. Ukrep po presoji razrednika.

Pravila šolskega reda OŠ Križe

Okrnitev ugleda šole.	Pogovor razrednika z učencem. Pogovor razrednika z učencem in svetovalno službo. Pogovor razrednika z učencem, svetovalno službo in vodstvom šole. Po potrebi odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	Učitelj/razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. Obvestilo staršem. Razgovor z učencem, starši in svetovalno službo vodi razrednik. Odstop zadeve pristojni inštituciji (CSD, policija).
Prikrivanje in preoblikovanje resnice.	Pogovor učitelja z učencem.	Učenčevo opravičilo, če je situacija takšne narave, da zahteva opravičilo. Zapis v eA. Alternativni ukrep po presoji učitelja.
	Pogovor razrednika z učencem. Pogovor razrednika z učencem in svetovalno službo. Pogovor razrednika z učencem, svetovalno službo in vodstvom šole. Po potrebi odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	Razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. Obvestilo staršem. Razgovor z učencem, starši in svetovalno službo vodi razrednik. Odstop zadeve pristojni inštituciji (CSD, policija).
Uporaba zdravju škodljivih substanc (kajenje, vejpanje, uporaba fug, alkohola, drog, energetskih pijač ...).	Pogovor učitelja z učencem. Razrednik opravi pogovor z učencem. Pogovor razrednika s starši in učencem. Po potrebi odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	Zapis v eA. Učitelj/razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. Ukrep po presoji razrednika. V primeru suma pregled osebnih predmetov učenca. Razgovor z učencem, starši vodi razrednik. V kolikor je učenec pod vplivom nedovoljenih substanc, učenec počaka na prihod staršev, ki ga prevzamejo in odpeljejo domov. Prijava zunanjim inštitucijam (CSD, policija).

Pravila šolskega reda OŠ Križe

Prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, drog ter drugih psihoaktivnih sredstev in nevarnih snovi in/ali napeljevanje sošolcev k takemu dejanju v šolskem prostoru ter pri drugih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela izven šole.	Pogovor učitelja z učencem. Razrednik opravi pogovor z učencem. Pogovor razrednika s starši in učencem. Po potrebi odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	Zapis v eA. Učitelj/razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. Ukrep po presoji razrednika. V primeru suma pregled osebnih predmetov učenca. Pogovor z učencem, starši vodi razrednik. V kolikor je učenec pod vplivom nedovoljenih substanc, učenec počaka na prihod staršev, ki ga prevzamejo in odpeljejo domov. Prijava zunanjim institucijam (CSD, policija).
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn.	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.
Prihod oziroma prisotnost v šoli pod vplivom alkohola, drog in drugih psihoaktivnih sredstev v času pouka, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti.	Pogovor učitelja z učencem. Razrednik opravi pogovor z učencem. Pogovor razrednika s starši in učencem. Po potrebi odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	Zapis v eA. Učitelj/razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. Ukrep po presoji razrednika. V primeru suma pregled osebnih predmetov učenca. Razgovor z učencem, starši, vodi razrednik. V kolikor je učenec pod vplivom nedovoljenih substanc, učenec počaka na prihod staršev, ki ga prevzamejo in odpeljejo domov. Prijava zunanjim institucijam (CSD, policija).
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn.	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.
Žaljivo govorjenje (žaljenje, preklinjanje, poniževanje, nestrpne opazke do drugačnih, različnih narodnosti, verstev ...).	Učitelj seznani učenca s kršitvijo in določi dežurnega učenca, ki odide po prostega učitelja ali svetovalnega delavca. Vključitev šolske svetovalne službe.	Učitelj odredi učencu, da zapusti pouk (v skladu s 50. členom ZOsn). Učenec v času odstranitve pod nadzorom strokovnega delavca opravlja šolsko delo in se z njim pogovori o problemu in vedenju, zaradi katerega ni pri pouku. Učitelj, ki je učencu odredil izločitev, mora še isti dan opraviti razgovor z njim in se dogovoriti o pravilih vedenja v prihodnje. Razrednik obvesti starše in vodstvo o dogodku. Alternativni ukrep po presoji učitelja.
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn.	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.

Pravila šolskega reda OŠ Križe

Verbalni napad (žalitve, zmerjanje, zasmehovanje, opolzko govorjenje, razširjanje lažnih govoric, grožnje ...).	Učitelj seznani učenca s kršitvijo in določi dežurnega učenca, ki odide po prostega učitelja ali svetovalnega delavca. Vključitev šolske svetovalne službe.	Učitelj odredi učencu, da zapusti pouk (v skladu s 50. členom ZOsn). Učenec v času odstranitve pod nadzorom strokovnega delavca opravlja šolsko delo in se z njim pogovori o problemu in vedenju, zaradi katerega ni pri pouku. Učitelj, ki je učencu odredil izločitev, mora še isti dan opraviti razgovor z njim in se dogovoriti o pravilih vedenja v prihodnje. Razrednik obvesti starše in vodstvo o dogodku. Alternativni ukrep po presoji učitelja.
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn.	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.
Psihično nasilje (socialno izključevanje, osamitev, stigmatizacija, izsiljevanje, izvajanje neposrednih ali prikritih oblik agresivnega vedenja do drugih učencev ali delavcev šole ...).	Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem in svetovalno službo. Pogovor razrednika z učencem, svetovalno službo in vodstvom šole. Po potrebi odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	Po načelu individualnega pristopa razrednik presodi o ukrepanju (več možnosti za izbiro): Opozorilo učitelja/razrednika. Pogovor o tem, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. Zapis v eA. Alternativni ukrep po presoji učitelja. Obvestilo staršem. Učitelj/razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. Razgovor z učencem, starši ob prisotnosti svetovalne službe ali vodstva vodi razrednik. Vključitev v strokovno pomoč in morebitna prijava zunanjim inštitucijam (CSD, policija).
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn.	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.
Spletno nasilje.	Pogovor razrednika z učencem. Pogovor razrednika z učencem in svetovalno službo. Pogovor razrednika z učencem, svetovalno službo in vodstvom šole. Po potrebi odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	Po načelu individualnega pristopa razrednik presodi o ukrepanju (več možnosti za izbiro): Opozorilo razrednika. Pogovor o tem, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. Zapis v eA. Ukrep po presoji razrednika. Obvestilo staršem. Razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole.

Pravila šolskega reda OŠ Križe

		Razgovor z učencem, starši ob prisotnosti svetovalne službe vodi razrednik. Vključitev v strokovno pomoč in morebitna prijava zunanjim institucijam (CSD, policija).
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn.	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.
Fizični napad.	Učitelj poskrbi za varnost vseh v šolskem procesu. Razgovor učenca z razrednikom. Vključitev šolske svetovalne službe. Po potrebi odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	Takojšnja izločitev v skladu s 50. členom ZOsn. Razrednik, takoj ko je možno, obvesti starše, svetovalno službo in vodstvo šole. Pogovor o tem, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. Učenec oblikuje sklepe, kako bo popravil vedenje. Zapis v eA. Ukrep po presoji razrednika. Vključitev v strokovno pomoč in morebitna prijava zunanjim institucijam (CSD, policija).
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn.	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.
Ekonomsko nasilje, zahteve po denarju, grožnje.	Pogovor razrednika z učencem. Pogovor razrednika z učencem in svetovalno službo. Pogovor razrednika z učencem, svetovalno službo in vodstvom šole. Po potrebi odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	Po načelu individualnega pristopa razrednik presodi o ukrepanju (več možnosti za izbiro): Opozorilo razrednika. Pogovor o tem, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. Zapis v eA. Ukrep po presoji razrednika. Obvestilo staršem. Razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. Razgovor z učencem, starši ob prisotnosti svetovalne službe vodi razrednik. Vključitev v strokovno pomoč in morebitna prijava zunanjim institucijam (CSD, policija).
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn.	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.

Pravila šolskega reda OŠ Križe

Spolno nadlegovanje učencev in delavcev šole, predvajanje erotičnih ali pornografskih vsebin.	Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem in svetovalno službo. Pogovor razrednika z učencem, svetovalno službo in vodstvom šole. Po potrebi odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	Po načelu individualnega pristopa razrednik presodi o ukrepanju (več možnosti za izbiro): Opozorilo učitelja/razrednika. Pogovor o tem, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. Zapis v eA. Alternativni ukrep po presoji učitelja. Ukrep po presoji razrednika. Obvestilo staršem. Učitelj/razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. Učenec počaka na prihod staršev, ki ga prevzamejo in odpeljejo domov. Razgovor z učencem, starši ob prisotnosti svetovalne službe ali vodstva vodi razrednik. Vključitev v strokovno pomoč in morebitna prijava zunanjim inštitucijam (CSD, policija).
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn.	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.
Brskanje in/ali pregledovanje učiteljevih stvari ali stvari ostalih zaposlenih (predali, torbe, vrečke, telefon, računalnik, in/ali nepooblaščno branje dokumentov osebne narave oz. zaupne narave, šolske dokumentacije ...).	Pogovor učitelja z učencem. Razrednik opravi pogovor z učencem. Pogovor razrednika z učencem in svetovalno službo. Pogovor z razrednikom, s svetovalno službo in vodstvom šole.	Učitelj/razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. Razgovor z učencem, starši vodi razrednik ob prisotnosti učitelja, kjer se je dejanje zgodilo. Pogovor o tem, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. Učenec oblikuje sklepe, kako bo popravil vedenje. Zapis v eA. Alternativni ukrep po presoji učitelja. Ukrep po presoji razrednika.
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn.	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.

Pravila šolskega reda OŠ Križe

Ponarejanje, popravljanje pisnih ocenjevanj, preverjanj, opravičil, obvestil/ponarejanje podpisov in obvestil staršev.	Pogovor učitelja z učencem. Pogovor učenca z razrednikom. Vključitev šolske svetovalne službe. Po potrebi odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	Pogovor učitelja/razrednika z učencem, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. Učenec oblikuje sklepe, kako bo popravil vedenje. Zapis v eA. Alternativni ukrep po presoji učitelja. Ukrep po presoji razrednika. Razrednik, takoj ko je možno, obvesti starše, svetovalno službo in vodstvo šole. Vključitev v strokovno pomoč in morebitna prijava zunanjim institucijam (CSD, policija).
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn.	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.
Uničenje uradnih dokumentov ter ponarejanje in popravljanje podatkov in podpisov v uradnih dokumentih in listinah, ki jih izdaja šola.	Razgovor učenca z razrednikom. Vključitev šolske svetovalne službe. Po potrebi odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	Razrednik, takoj ko je možno, obvesti starše, svetovalno službo in vodstvo šole. Pogovor z učencem, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. Učenec oblikuje sklepe, kako bo popravil vedenje. Zapis v eA. Ukrep po presoji razrednika. Vključitev v strokovno pomoč in morebitna prijava zunanjim institucijam (CSD, policija).
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn.	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.
Napeljevanje h kršitvam/nagovarjanje drugih h kršenju pravil.	Pogovor učitelja z učencem.	Opozorilo učitelja. Pogovor z učencem, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. Zapis v eA. Alternativni ukrep po presoji učitelja.
	Pogovor razrednika z učencem. Pogovor razrednika s starši. Po potrebi odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	Obvestilo staršem. Učitelj/razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. Pogovor z učencem, starši vodi razrednik. Vključitev v strokovno pomoč in morebitna prijava zunanjim institucijam (CSD, policija).
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn.	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.

Pravila šolskega reda OŠ Križe

Goljufanje.	Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem in svetovalno službo.	Učitelj/razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. Razgovor z učencem, starši in svetovalno službo vodi razrednik. Zapis v eA. Alternativni ukrep po presoji učitelja. Ukrep po presoji razrednika.
Kraja.	Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem in svetovalno službo. Pogovor razrednika z učencem, svetovalno službo in vodstvom šole. Po potrebi odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	Po načelu individualnega pristopa razrednik presodi o ukrepanju (več možnosti za izbiro): Opozorilo učitelja/razrednika. Pogovor z učencem, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. Zapis v eA. Alternativni ukrep po presoji učitelja. Ukrep po presoji razrednika. Obvestilo staršem. Učitelj/razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. Pogovor z učencem, starši ob prisotnosti svetovalne službe ali vodstva, vodi razrednik. Vključitev v strokovno pomoč in morebitna prijava zunanjim inštitucijam (CSD, policija).
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn.	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.
Opravljanje nedovoljene pridobitne dejavnosti v šoli ali njeni okolici (prodaja).	Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem in svetovalno službo. Pogovor razrednika z učencem, svetovalno službo in vodstvom šole. Po potrebi odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	Učitelj/razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. Razgovor z učencem, starši, svetovalno službo vodi razrednik. Pogovor o tem, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. Zapis v eA. Vključitev v strokovno pomoč in prijava zunanjim inštitucijam (CSD, policija).

Pravila šolskega reda OŠ Križe

Zvočno ali slikovno snemanje pouka ter objave in posredovanja tretji osebi oziroma javnosti.	Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem in svetovalno službo. Pogovor razrednika z učencem, svetovalno službo in vodstvom šole. Po potrebi odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	Po načelu individualnega pristopa razrednik presodi o ukrepanju (več možnosti za izbiro): Opozorilo učitelja/razrednika. Pogovor z učencem, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. Zapis v eA. Alternativni ukrep po presoji učitelja. Ukrep po presoji razrednika. Obvestilo staršem. Učitelj/razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. Pogovor z učencem, starši ob prisotnosti svetovalne službe ali vodstva, vodi razrednik. Vključitev v strokovno pomoč in morebitna prijava zunanjim institucijam (CSD, policija).
- Posedovanje ali uporaba nevarnih sredstev/predmetov. - Prinašanje, preprodaja, uporaba pirotehničnih sredstev v šoli, na zunanjih površinah šole ali na drugih dejavnostih, ki jih organizira šola.	Pogovor učitelja z učencem. Po potrebi odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	Oseba, ki ugotovi dejanje, takoj obvesti odgovorne osebe (razrednik, svetovalna služba, ravnatelj). Razrednik obvesti starše. V primeru suma pregled osebnih predmetov učenca. Odvzem sredstev. Pogovor z učencem in pojasnilo, zakaj vedenje ni sprejemljivo. Po potrebi vključitev v strokovno pomoč in morebitna prijava zunanjim institucijam (CSD, policija).
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn.	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.
Vsaka dejavnost, namerna ali iz malomarnosti, ki resno ogroža varnost učencev, zaposlenih ali drugih prisotnih.	Učitelj opozori učenca, naj preneha. Onemogoči nevarno vedenje učencu. Učitelj poskrbi za varnost vseh v šolskem procesu. Po potrebi odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	Takojšnja izločitev v skladu s 50. členom ZOsn. Učitelj/razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. Učenec počaka na prihod staršev, ki ga prevzamejo in odpeljejo domov. Razgovor z učencem, starši ob prisotnosti svetovalne službe ali vodstva vodi razrednik. Pogovor o tem, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. Zapis v eA.

Pravila šolskega reda OŠ Križe

		Alternativni ukrep po presoji učitelja. Ukrep po presoji razrednika. Vključitev v strokovno pomoč in morebitna prijava zunanjim institucijam (CSD, policija).
	Postopek izrekanja vzgojnega opomina po 60.f členu ZOsn.	Učencu se izreče vzgojni opomin v skladu s 60.f členom ZOsn.
Neupoštevanje hišnega reda in pravil šolskega reda.	Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem in svetovalno službo. Pogovor razrednika z učencem, svetovalno službo in vodstvom šole.	Po načelu individualnega pristopa razrednik presodi o ukrepanju (več možnosti za izbiro): Opozorilo učitelja/razrednika. Pogovor z učencem, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. Zapis v eA. Alternativni ukrep po presoji učitelja. Ukrep po presoji razrednika. Obvestilo staršem. Učitelj/razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. Pogovor z učencem, starši ob prisotnosti svetovalne službe ali vodstva, vodi razrednik.
Kršitev, ki s temi pravili ni opredeljena.	Pogovor učitelja z učencem. Pogovor razrednika z učencem in svetovalno službo. Pogovor razrednika z učencem, svetovalno službo in vodstvom šole. Po potrebi odstop obravnave kršitve pristojnim institucijam.	Po načelu individualnega pristopa razrednik presodi o ukrepanju (več možnosti za izbiro): Opozorilo učitelja/razrednika. Pogovor z učencem, zakaj neko vedenje ni sprejemljivo. Zapis v eA. Alternativni ukrep po presoji učitelja. Ukrep po presoji razrednika. Obvestilo staršem. Učitelj/razrednik obvesti šolsko svetovalno službo in vodstvo šole. Pogovor z učencem, starši ob prisotnosti svetovalne službe ali vodstva, vodi razrednik. Vključitev v strokovno pomoč in morebitna prijava zunanjim institucijam (CSD, policija).