



Cesta Kokrškega odreda 16
4294 Križe

Datum: 19. 2. 2025

Št.: 900-1/2024/11

ZAPISNIK

2. redne seje sveta zavoda,

ki je bila v torek, 18. 2. 2025, ob 18. uri, v zbornici šole.

PRISOTNI:

Katja Konjar, ravnateljica, Urška Bajželj, pomočnica ravnateljice, Marina Čačič, računovodski servis, člani sveta: Patricija Fajdiga, Nuša Žuber, Mateja Marčun, Monika Košir, Tatjana Stanjko, Nataša Sanja Kikel, David Špehar, Janez Žepič, Marko Jereb in Tanja Perčič Poklukar

OPR. ODSOTNI: Anže Višnar

Predsednica sveta zavoda, ga. Patricija Fajdiga, je vse lepo pozdravila ter preverila prisotnost.

Predlagala je naslednji

DNEVNI RED:

1. Pregled zapisnika zadnje seje.
2. Letno poročilo za leto 2024.
3. Finančni plan za leto 2025.
4. Redni inšpekcijski nadzor – vzgojno delovanje šole.
5. Razno
6. Ocenjevanje uspešnosti ravnateljice

Na dnevni red ni bilo pripomb.

K točki 1

Pregled zapisnika zadnje seje

Predsednica sveta zavoda je pregledala zapisnik 1. redne seje sveta zavoda, ki je bila 25. 9. 2024.

Na zapisnik ni bilo pripomb.

K točki 2

Letno poročilo za leto 2024

Letno poročilo za leto 2024 sta pripravili in predstavili ga. ravnateljica Katja Konjar – poslovni del in ga. računovodkinja Marina Čačić – računovodski del.

V poročilu, ki so ga člani sveta zavoda prejeli skupaj z vabilom, smo vnesli popravek oz. dopolnitev na strani 53. Tretja alineja 4. točke se glasi:

- ureditev kabinetov št. 40 in 46 v vrednosti 4.097,14 EUR

Na poročilo ni bilo pripomb oz. vprašanj.

Svet zavoda je soglasno sprejel naslednji

SKLEP 1:

Svet zavoda je bil seznanjen z Letnim poročilom za leto 2024 in ga je soglasno potrdil.

Ga. ravnateljica je svet zavoda prosila za soglasje o uporabi presežka prihodkov nad odhodki v vrednosti do 17.339,13 EUR za ureditev jedilnice, zamenjavo žarnic v avli, ureditev kabinetov št. 40 in 46, nabavo pohištva za kabineta št. 40 in 83 ter sanacijo strehe.

Svet zavoda je soglasno sprejel naslednji

SKLEP 2:

Svet zavoda izdaja soglasje k uporabi presežka prihodkov nad odhodki v vrednosti do 17.339,13 EUR za ureditev jedilnice v vrednosti 5.301,00 EUR, zamenjavo žarnic v avli v vrednosti 1.152,00 EUR, ureditev kabinetov št. 40 in 46 v vrednosti 4.097,14 EUR, nabavo pohištva za kabineta št. 40 in 83 v vrednosti 4.539,00 EUR ter sanacijo strehe v vrednosti 2.250,00 EUR.

K točki 3

Finančni plan za leto 2025

Finančni plan za občinski del je pripravila in predstavila ga. ravnateljica, za del Ministrstva za vzgojo in izobraževanje pa ga. računovodkinja.

Ga. ravnateljica je na kratko predstavila še aktivnosti v zvezi z gradnjo prizidka in s tem povezane spremembe na področju financiranja (prejetih manj sredstev za investicije, cca 800 m² dodatne površine...). Poudarila je, da je bil finančni načrt pripravljen za prvotno šolo (brez prizidka), zato pričakujemo rebalans proračuna.

Ga. ravnateljica je prosila predstavnike staršev za pomoč pri promociji delavnic oz. predavanj, ki jih za starše organizira šola. Na podlagi preteklih izkušenj so namreč predavanja zelo slabo obiskana.

Na Finančni plan ni bilo nobenih pripomb oz. vprašanj.

Soglasno je bil sprejet naslednji

SKLEP 3

Svet zavoda je bil seznanjen s Finančnim planom za leto 2025 in ga je soglasno potrdil.

K točki 4

Redni inšpekcijski nadzor – vzgojno delovanje šole

Ga. ravnateljica je člane sveta zavoda seznaniła z ugotovitvami rednega inšpekcijskega nadzora, ki se je nanašalo na vzgojno delovanje šole. Nadzor je bil opravljen v šoli, dne 15. 10. 2024. Člane sveta zavoda je seznaniła z izvedenimi dopolnitvami v Vzgojnem načrtu in v Pravilih šolskega reda.

Ga. ravnateljica je na vprašanja članov podala naslednji odgovor:

- V šoli reagiramo na vsak prekršek, delujemo vzgojno, poslužujemo se alternativnih ukrepov ter redno sodelujemo tudi z zunanjimi inštitucijami (Centrom za socialno delo, Policijsko postajo, Zdravstvenim domom Tržič, Vzgojnim zavodom ...).

Soglasno sta bila sprejeta naslednja sklepa:

SKLEP 4:

Svet zavoda je soglasno potrdil Vzgojni načrt Osnovne šole Križe.

SKLEP 5:

Svet zavoda je soglasno potrdil Pravila šolskega reda Osnovne šole Križe.

Ga. ravnateljica je predstavila tudi Poročilo o uresničevanju Vzgojnega načrta Osnovne šole Križe v šolskem letu 2023/2024.

Na poročilo ni bilo pripomb.

Soglasno je bil sprejet naslednji

SKLEP 6:

Svet zavoda je soglasno potrdil Poročilo o uresničevanju Vzgojnega načrta Osnovne šole Križe v šolskem letu 2023/2024.

K točki 5

Razno

- Predsednica sveta zavoda je predlagala, da bi vprašanja za sejo sveta zavoda člani vedno poslali v naprej, vsaj dva dni pred sejo.

Sveta zavoda je soglasno sprejel naslednji

SKLEP 7:

Člani sveta zavoda najkasneje 2 dni pred posamezno sejo sveta zavoda pošljejo svoja vprašanja na elektronski naslov tajništva šole. To velja za vprašanja kompleksnejše narave.

- Na vprašanja o poteku gradbenih del ter njihovem vplivu na pouk je ga. ravnateljica povedala, da dela potekajo po predvidenih načrtih, da je bilo vmes sicer nekaj težav, vendar jih sprti rešujemo. Nadzor izvajamo tedensko; interno, na občinski ter izvajalski ravni. Do 30. 6. 2025 načrtujemo izpraznitev dela šole na južni strani. S 1. 9. 2025 naj bi začeli uporabljati učilnice na zahodnem delu šole. O vseh pričakovanih spremembah v novem šolskem letu bodo starši pravočasno obveščeni.
- Ga. ravnateljica je starše povabila k spremljanju spletne strani šole, kjer ažurno objavljamo vse informacije oz. dogodke povezane s šolo.
- Na vprašanje predstavnika staršev o zagotavljanju varnosti učencev v šoli je ga. ravnateljica odgovorila, da šola deluje v skladu s priporočili ministrstva in ostalimi organi ter v skladu z zakonodajo. Pojasnila je postopke ukrepanja v nedavni situaciji, ko je bilo na šolo poslano generirano elektronsko sporočilo. Postopali smo pravilno; poklicali na Policijsko postajo Tržič, ki je po pregledu ugotovila, da ni nevarnosti. Dodala je, da je v takih situacijah za odrejanje in odločanje pristojna policija. Odziv ministrstva se nam je zdel prepozen. Posebnih varnostnih načrtov v šoli nimamo – delujemo po protokolu požarne ogroženosti. Glede zapiranja šola je ravnateljica dodala, da prostori ne smejo biti zaklenjeni in da morajo biti evakuacijske poti proste.

Član sveta zavoda, ki je hkrati predsednik sveta staršev, bo na naslednji seji sveta staršev izpostavil to tematiko – pripravili bodo dopis/pobudo za ministrstvo za ureditev varnostnega protokola v šolah.

Predstavnica staršev je povedala, da prihaja do nasilja tudi znotraj šole/razreda, da se med starši širi nezaupanje in jih je strah. Izpostavila je težave, do katerih prihaja v 6. b razredu. Od staršev je namreč prejela več vprašanj glede nasilja, groženj, kratenja pravic otrokom ... Ga. ravnateljica je članico sveta prosila za vprašanja. Odgovore bodo starši prejeli na roditeljskem sestanku 6. 3. 2025. Ga. ravnateljica je še dodala, da šola ukrepa v skladu z možnostmi in pristojnostmi. Vsak prekršek se obravnava posebej – individualizacija ukrepa.

Ga. ravnateljica bo odgovore na dotična vprašanja poslala v vednost tudi predsedniku sveta staršev.

Ga. ravnateljica je sejo pred naslednjo točko zapustila.

K točki 6

Ocenjevanje uspešnosti ravnateljice

Predsednica sveta zavoda je člane seznaniila z okrožnico ministrstva glede redne delovne uspešnosti ravnateljev za leto 2024.

Svet zavoda je soglasno sprejel naslednji

SKLEP 8:

Svet zavoda soglaša, da se ravnateljici Katji Konjar za redno delovno uspešnost za obdobje od 1. 9. 2024 do 31. 12. 2024 nameni 5% letne mase osnovne plače ravnateljice.

Svet zavoda je bil soglasen, da se delovno uspešnost ravnateljice Katje Konjar določi z javnim glasovanjem, zato je bil sprejet naslednji

SKLEP 9:

Svet zavoda soglaša, da se odstotek vrednosti meril za ugotavljanje dela plače za delovno uspešnost ravnateljice določi z javnim glasovanjem.

Predsednica sveta zavoda je predstavila kriterije za ocenjevanje delovne uspešnosti ravnateljice. Ocenjuje se obdobje od nastopa mandata ravnateljice, to je od 1. 9. 2024 do 31. 12. 2024.

Po javnem glasovanju je bil soglasno sprejet naslednji

SKLEP 10

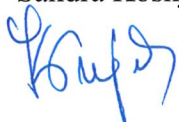
Svet zavoda je soglasno določil odstotke doseganja delovne uspešnosti ravnateljice po naslednjih kriterijih:

Realizacija obsega programa	25%
Kakovost izvedbe programa	35%
Razvojna naravnost zavoda	35%
Zagotavljanje materialnih pogojev	5%

Skupni odstotek ugotovljene delovne uspešnosti ravnateljice Katje Konjar za obdobje od 1. 9. 2024 do 31. 12. 2024 je 100%.

Seja je bila končana ob 19.35.

Zapisala:
Sandra Košnjek



Predsednica sveta zavoda:
Patricija Fajdiga, mag. prof.

